

(2) TIPO DE ARCHIVO

| Tipo de Archivo |
|-----------------|
| TRÁMITE         |

(3) ADMINISTRACION GENERAL, CLAVE Y UNIDAD ADMINISTRATIVA

| ADMON GRAL | CLAVE             | UNIDAD ADMINISTRATIVA                                 | NOMBRE DEL ARCHIVO  |
|------------|-------------------|---|---|
| AGRS       | 300.07.07.00.00-T | Administración de Operación de Recursos Y Servicios 7 | Archivo de Trámite de la Administración de Operación de R |

(4) RESPONSABLE (5) DEL ARCHIVO:

| NOMBRE                     | CARGO                | CORREO ELECTRÓNICO         | TELÉFONO                 | DOMICILIO   |
|----------------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------|---|
| Nancy Denis Rentería Adame | Jefe de Departamento | nancy.renteriaa@sat.gob.mx | (33) 38362000 Ext: 64102 | Periférico Poniente No. 4601, Col. San Juan de Ocotán, C.P. 4 |
| Selección Responsable      | Dato Automatizado 1  | Dato Automatizado 2        | Dato Automatizado 3      | Dato Automatizado 4   |

| (6)     | (7)  | (8)   | (9)  | (10)  | (11)  | (12)  |    |   |    | (13)  |    |   |    | (12BIS)                               |        |       |         | (13BIS) |                    |        |       | (14) | (15) |    | (16) | (17) | (18) |    |                               |  | CÓDIGO DE LA SECCIÓN | NOMBRE DE LA SECCIÓN |
|---------|--|---|--|---|---|---|----|---|----|---|----|---|----|---------------------------------------|--------|-------|---------|---------|--------------------|--------|-------|------|------|----|------|------|------|----|-------------------------------|--|----------------------|----------------------|
| No.     | NÚMERO DE EXPEDIENTES ACTIVOS TOTALES AL CIERRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR | NO. DE EXPEDIENTES GENERADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE REPORTADO | NO. DE EXPEDIENTES GENERADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE REPORTADO | NO. DE EXPEDIENTES GENERADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL TERCER TRIMESTRE REPORTADO | NO. DE EXPEDIENTES GENERADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE REPORTADO | CANTIDAD DE INVENTARIOS REGISTRADOS POR TRIMESTRE POR RUBRO DE: |    |   |    | CANTIDAD DE EXPEDIENTES REGISTRADOS POR TRIMESTRE POR RUBRO DE: |    |   |    | NÚMERO DE EXPEDIENTES ACTIVOS TOTALES | No. DE |       | PESD    | MTS.    | TAMANO ELECTRÓNICO |        |       |      |      |    |      |      |      |    |                               |  |                      |                      |
|         |  |   |  |   |   | TRANSFERENCIA PRIMARIA  |    | BAJAS DOCUMENTALES AUTORIZADAS POR EL AGN |    | TRANSFERENCIA PRIMARIA  |    | BAJAS DOCUMENTALES AUTORIZADAS POR EL AGN |    |                                       | CAJAS  | PQTE. |         |         | KB                 | MB     | GB    | TB   |      |    |      |      |      |    |                               |  |                      |                      |
|         |  |   |  |   |   | TRIMESTRE   |    | TRIMESTRE                                 |    | TRIMESTRE   |    | TRIMESTRE                                 |    |                                       |        |       |         |         |                    |        |       |      |      |    |      |      |      |    |                               |  |                      |                      |
|         |  |   |  |   |   | 1°  | 2° | 3°  | 4° | 1°  | 2° | 3°  | 4° |                                       | 1°     | 2°    |         |         | 3°                 | 4°     | 1°    | 2°   | 3°   | 4° |      |      |      |    |                               |  |                      |                      |
| 1       | 32,852   | 0   | 0  |   | 0   |   |    |   |    |   |    |   |    |                                       |        |       | 32,852  | 212     |                    | 4,240  | 84.80 |      |      |    |      |      |      | 5C | RECURSOS FINANCIEROS          |  |                      |                      |
| 2       | 4  |   | 0  |   | 0   |   |    |   |    |   |    |   |    |                                       |        |       | 4       | 1       |                    | 20     | 0.40  |      |      |    |      |      |      | 4C | RECURSOS HUMANOS              |  |                      |                      |
| 3       | 4  | 0   | 0  |   | 0   |   |    |   |    |   |    |   |    |                                       |        |       | 4       | 1       |                    | 20     | 0.40  |      |      |    |      |      |      | 4C | RECURSOS HUMANOS              |  |                      |                      |
| 4       | 7  | 0   | 0  |   | 0   |   |    |   |    |   |    |   |    |                                       |        |       | 7       | 1       |                    | 20     | 0.40  |      |      |    |      |      |      | 4C | RECURSOS HUMANOS              |  |                      |                      |
| 5       | 5,400  | 0   | 0  |   | 0   |   |    |   |    |   |    |   |    |                                       |        |       | 5,400   | 70      |                    | 1,400  | 28.00 |      |      |    |      |      |      | 4C | RECURSOS HUMANOS              |  |                      |                      |
| 6       | 409  | 0   | 0  |   | 0   |   |    |   |    |   |    |   |    |                                       |        |       | 409     | 12      |                    | 240    | 4.80  |      |      |    |      |      |      | 4C | RECURSOS HUMANOS              |  |                      |                      |
| 7       | 1,028  | 0   | 0  |   | 0   |   |    |   |    |   |    |   |    |                                       |        |       | 1,028   | 20      |                    | 400    | 8.00  |      |      |    |      |      |      | 4C | RECURSOS HUMANOS              |  |                      |                      |
| 8       | 494  | 0   | 0  |   | 0   |   |    |   |    |   |    |   |    |                                       |        |       | 494     | 10      |                    | 200    | 4.00  |      |      |    |      |      |      | 4C | RECURSOS HUMANOS              |  |                      |                      |
| 9       | 4,474  | 0   | 0  |   | 0   |   |    |   |    |   |    |   |    |                                       |        |       | 4,474   | 75      |                    | 1,500  | 30.00 |      |      |    |      |      |      | 7S | AUDITORIA                     |  |                      |                      |
| 10      | 11,554   | 0   | 0  |   | 0   |   |    |   |    |   |    |   |    |                                       |        |       | 11,554  | 100     |                    | 2,000  | 40.00 |      |      |    |      |      |      | 5S | COMPENSACIONES Y DEVOLUCIONES |  |                      |                      |
| 11      | 59,618   | 0   | 0  |   | 0   |   |    |   |    |   |    |   |    |                                       |        |       | 59,618  | 100     |                    | 2,000  | 40.00 |      |      |    |      |      |      | 5S | COMPENSACIONES Y DEVOLUCIONES |  |                      |                      |
| TOTALES | 116,044  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0  | 0                                     | 0      | 0     | 116,044 | 602     | 0                  | 12,040 | 261   | 0    | 0    | 0  | 0    |      |      |    |                               |  |                      |                      |

(23)

ELABORÓ

Nancy Denis Rentería Adame  
Jefe de Departamento de Servicios Generales

(5) MT52:

|                        | CÓDIGO DE UBICACIÓN | MT52 QUE TIENE ASIGNADO EL ARCHIVO | MT52 QUE OCUPA DEL TOTAL DEL ARCHIVO |
|------------------------|---------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 5019, Zapopan, Jalisco | 000090194497        | 90                                 | 60                                   |
|                        | Dato Automatizado 5 |                                    |                                      |

| (19)                |       |          | (20)   |                    |           |            | (21)              | (22)   | (22)  | (22)   | (22)   |
|---------------------|-------|----------|--|--------------------|-----------|------------|-------------------|--|---|--|--|
| CÓDIGO ARCHIVÍSTICO |       |          | VALOR DOCUMENTAL   |                    |           |            | CLAVE TOPOGRÁFICA | FECHA DE ÚLTIMA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN V/O BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DD/MM/AAAA | FECHA DE ÚLTIMA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN V/O BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DD/MM/AAAA | FECHA DE ÚLTIMA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN V/O BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DD/MM/AAAA | FECHA DE ÚLTIMA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN V/O BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DD/MM/AAAA |
| SECCIÓN             | SERIE | SUBSERIE | NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL  | ADMINISTRATIVO (A) | LEGAL (L) | FISCAL (F) | CONTABLE (C)      |  |   |  |  |
|                     | 5C.26 |          | ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO   |                    |           | F          | C                 | 14120011A2-1Aa1  |   |  |  |
|                     | 4C.11 |          | ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS  | A                  | L         | F          |                   | 14120011A2-1Ba1  |   |  |  |
|                     | 4C.21 |          | SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES Y DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO               | A                  |           |            |                   | 14120011A2-1Ba3  |   |  |  |
|                     | 4C.4  |          | REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS   | A                  |           |            |                   | 14120011A2-1Ba5  |   |  |  |
|                     | 4C.6  |          | RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL  | A                  |           |            |                   | 14120011A2-1Ba1  |   |  |  |
|                     | 4C.8  |          | CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)        | A                  |           |            |                   | 14120011A2-1Ca1  |   |  |  |
|                     | 4C.23 |          | SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS   | A                  |           |            |                   | 14120011A2-1Cc1  |   |  |  |
|                     | 4C.22 |          | CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS | A                  |           |            |                   | 14120011A2-1Ca1  |   |  |  |
|                     | 7S.1  |          | PLANEACIÓN DE LA OPERACIÓN FISCALIZADORA   | A                  | L         |            |                   | 1412001000 S-1 A-QR5   |   |  |  |
|                     | 5S.1  |          | DEVOLUCIONES   | A                  | L         |            |                   | 1412001000 S-1 A-QR5   |   |  |  |
|                     | 5S.1  |          | DEVOLUCIONES   | A                  | L         |            |                   | 1412001000 S-1 A-QR5   |   |  |  |

(24)

AUTORIZÓ

Axel Giovanni Velazquez De Paz  
Administrador de Operación de Recursos y Servicios "7"